**3**

**5**

**4**

**8**

**7**

**6**

**2**

**1**

**ระเบียบวาระที่**

**เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง**

**วาระที่**

**ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.......................................................**

**4.X**

**(กรณีที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ)**

(ผู้แถลง : ……………………………………………………….)

ด้วย.......(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน)....................ประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ....................ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ ..................................โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .........(ระบุวัตถุประสงค์/ความร่วมมือ/ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับพอสังเขป).......................................................................

(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ (สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) ในการประชุมครั้งที่ ......./.......... เมื่อวันที่ ................................... จึงเสนอขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ..............ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ........................................... ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฎตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**เอกสารประกอบวาระ**

(ร่าง) บันทึกความร่วมมือที่ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการ พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ

**หมายเหตุ**

1. MOU ควรกำหนดวัตถุประสงค์ ความร่วมมือให้ชัดเจน
2. กรณีที่เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวกับการร่วมทุนและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ขอให้ประสานเทคโนธานีพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

**4**

**3**

**8**

**7**

**6**

**2**

**5**

**1**

**ระเบียบวาระที่**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ**

**วาระที่**

**ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ..................................................**

**3.X**

**(กรณีที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ)**

(ผู้แถลง : ……………………………………………………….)

ด้วย.......(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน)....................ประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ....................ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ ..................................โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .......(ระบุวัตถุประสงค์/ความร่วมมือ/ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับพอสังเขป)..................................................................

(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ (สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) ในการประชุมครั้งที่ ......./.......... เมื่อวันที่ ................................... จึงเสนอขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ..............ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ........................................... โดยมีสรุปสาระสำคัญ และรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ดังรายละเอียดปรากฎตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

 จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**เอกสารประกอบวาระ**

1. สรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)
2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ตรวจสอบโดยศูนย์กิจการนานาชาติ

**หมายเหตุ**

กรณีที่ข้อตกลงความร่วมมือหมดระยะเวลา และมีการต่ออายุ โดยทำข้อตกลงต่อเนื่อง โดยสาระของข้อตกลงยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง ให้เสนออธิการบดีลงนามได้เลย แล้วแจ้งสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ หากการต่ออายุข้อตกลงดังกล่าวมีข้อผูกพันเพิ่มเติม หรือเกี่ยวกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบรายงานกิจกรรมย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาด้วย